

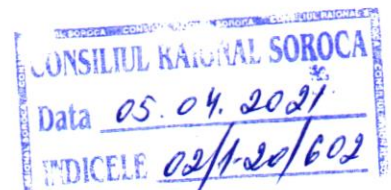
REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DOSAR 01-20 2/31

Documentele privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional  
„Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii 2021-2023”

Data constituirii \_\_\_\_\_ 2021  
Total file \_\_\_\_\_  
Termen de păstrare \_\_\_\_\_

mun. Soroca



Stimate Domnule Președinte,

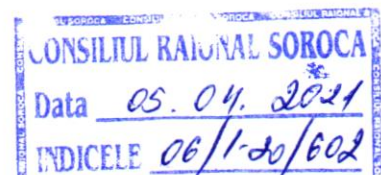
Serviciul Asistență Juridică dîn cadrul Aparatului Președintelui Raionului, solicită respectuos să fie inclus proiectul de decizie în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare:  
„Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii 2021-2023”

Cu respect,



Mării Alina,  
Șef al Serviciului Asistență Juridică

Dlui Rusnac Veaceslav,  
Președinte al Raionului Soroca





**REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

Cu privire la aprobarea Planului  
raional anticorupție pentru anii 2021-2023

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2021,

Având în vedere:

Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii 2021-2023;

- Raportul de expertiză juridică al Serviciului Asistență Juridică nr. \_\_\_\_\_ 2021;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrație publică;

În temeiul:

- art.43 alin.(1), lit.j) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii integrității nr.82/2017, Hotărârii Guvernului nr.767/2014 pentru implementarea Legii nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale,

**DECIDE :**

1. Se aprobă Planul raional anticorupție pentru anii 2021-2023, conform anexei.
2. Șefii de secții și servicii din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca, cât și conducătorii subdiviziunilor Consiliului Raional Soroca vor întreprinde toate măsurile pentru prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție și asigurarea integrității profesionale a funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor.
3. Serviciul Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului va elabora semestrial rapoarte, în baza informațiilor prezentate de secțiile, serviciile și subdiviziunile structurale responsabile, cu informarea Centrului Național Anticorupție a Republicii Moldova privind implementarea planului respectiv.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Președintele Raionului Soroca;
  - Vicepreședinții Raionului;
  - Șefii secțiilor și serviciilor din cadrul Aparatului;
  - Șefii subdiviziunilor;

Elaborat \_\_\_\_\_ Mării Alina, șef Serviciului Asistență Juridică

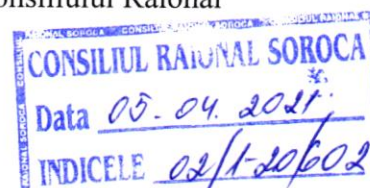
Coordonat \_\_\_\_\_ Rusnac Veaceslav, Președintele raionului

Bordianu Alla, Vicepreședinte al raionului

Paunescu Svetlana, Vicepreședinte al raionului

Andonii Boris, Vicepreședinte al raionului

Avizat \_\_\_\_\_ Stela Zabrian, Secretar al Consiliului Raional



**PLANUL RAIONAL ANTICORUPȚIE  
pentru anii 2021-2023**

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Rezultatele scontate:**

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul CR Soroca.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanenț, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul Resurse Umane, Șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice;</li> <li>• Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității;</li> <li>• Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.</li> </ul>	Lista persoanelor-în privința cărora a fost pornită procedura disciplinară și/sau suspendate relațiile de muncă; numărul de sesizări la ANI	Etică	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanenț, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Subiecții declarării averilor, Serviciul Resurse Umane,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii /validării mandatului;</li> <li>• Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual;</li> <li>• Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv;</li> <li>• Numărul dispozitivelor securizate (semnătura electronică) eliberate (la angajare/validarea mandatelor/numire/eliberare/încetarea raporturilor/mandatului).</li> </ul>	Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale; liste elaborate	Etică	Mijloace bugetare

3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Persoanele responsabile de ținerea Registrului privind conflictul de interese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul conflictelor de interese declarate;</li> <li>• Numărul conflictelor de interese soluționate în cadrul entităților publice;</li> <li>• Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI;</li> <li>• Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.</li> </ul>	Registrul conflictelor de interese; sesizări la ANI;	Etică Descurajare Protecție	Mijloace bugetare
4. Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Persoanele responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice;</li> <li>• Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice;</li> <li>• Numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate.</li> </ul>	actul de aprobare/modificare a comisiei; procese-verbale/acte ale comisiei; Registrul de evidență a cadourilor	Etică	Mijloace bugetare
5. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Persoanele responsabile de ținerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate;</li> <li>• Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice;</li> <li>• Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/sau după caz, unei alte autorități publice competente.</li> </ul>	Registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; sesizări în adresa CNA; acte elaborate/înregistrate/depuse	Etică	Mijloace bugetare

<p>6. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate</p>	<p>Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p>	<p>Președintele raionului, Persoanele responsabile de ținerea Registrului de evidență a dezvoltărilor practice ilegale și al avertizorilor de integritate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul dezvoltărilor interne a practicilor ilegale denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice;</li> <li>• Numărul dezvoltărilor interne examinate în cadrul entităților publice;</li> <li>• Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA sau după caz, unei alte autorități publice competente;</li> <li>• Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.</li> </ul>	<p>Registrul de evidență a dezvoltărilor practice ilegale și al avertizorilor de integritate; sesizări în adresa CNA sau după caz, unei alte autorități publice competente; acte elaborate/înregistrate/depuse</p>	<p>Protecție Etică</p>	<p>Mijloace bugetare</p>
<p>7. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate</p>	<p>Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p>	<p>Președintele raionului, Serviciul Resurse Umane; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici;</li> <li>• Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la CNA cu privire la incidente de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;</li> <li>• Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție.</li> </ul>	<p>Dispoziții, Ordine, procese-verbale privind aplicarea sancțiunilor disciplinare</p>	<p>Etică Descurajare</p>	<p>Mijloace bugetare</p>

8. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Secția Administrație Publică, șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de solicitări de acces la informații, transmise entității publice;</li> <li>• Numărul de refuzuri de acces la informații;</li> <li>• Numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații;</li> <li>• Numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.</li> </ul>	Registrul documentelor intrări/ieșiri.	Transparență	Mijloace bugetare
9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul Resurse Umane, șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri;</li> <li>• Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă;</li> <li>• Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie;</li> <li>• Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.</li> </ul>	Pagina oficială a Consiliului Raional Dispoziții, Ordine	Etică Educare	Mijloace bugetare
10. Consolidarea unității de audit intern în cadrul autorității	Permanent, cu verificarea indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul Audit Intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile anuale ale activității de audit, aprobate;</li> <li>• Numărul de Rapoare de audit intern, întocmite;</li> <li>• Numărul de recomandări exprimate;</li> <li>• Numărul de recomandări acceptate;</li> <li>• Numărul de recomandări realizate.</li> </ul>	Dispoziții, Rapoarte ale Serviciului de Audit Intern	Etică	Mijloace bugetare;

**Prioritatea 2. Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparentă și eficiență.**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem implementat de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului.
2. Proces transparent asigurat de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public.
3. Bunurile patrimoniului public înregistrate și evaluate corespunzător.

11. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secția Economie, Serviciul Relații Funciare și Cadastru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul bunurilor patrimoniului public inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile;</li> <li>• Numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;</li> <li>• Numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe;</li> <li>• Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor - în terenuri proprietatea publică a statului și terenuri proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale.</li> </ul>	Pagina oficială a Consiliului Raional, informațiile elaborate, publicate	Transparență	Mijloace bugetare
12. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secția Economie; Secretarul Comisiei privind licitațiile cu strigare și reducere;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public raional publicate în termeni rezonabili;</li> <li>• Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate;</li> <li>• Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii oficiale a Consiliului Raional;</li> <li>• Numărul actelor normative și deciziilor Consiliului Raional pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public.</li> </ul>	Monitorul oficial; Pagina oficială a Consiliului Raional; Panouri informative;	Transparență	Mijloace bugetare



13. Participarea la instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul Resurse Umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul persoanelor instruite în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public;</li> <li>• Numărul cursurilor de instruire;</li> </ul>	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională	Educare Descurajare;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
<p><b>Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</b></p> <p><b>Rezultatele scontate:</b></p> <p>1. Transparență și acces la informație asigurat la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate.</p> <p>2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice instruiți și pregătiți corespunzător.</p> <p>3. Integritate instituțională și regim al conflictelor de interese asigurat de către membrii grupului de lucru pentru achiziții.</p> <p>4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.</p>						
14. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secția Economie; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual (cu modificări) de achiziții publice a entității publice, publicat pe pagina oficială a entității;</li> <li>• Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina oficială a Agenției Achiziții Publice (AAP);</li> <li>• Numărul dărilor de seamă, publicate în BAP și pe pagina oficială a entității;</li> <li>• Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice, elaborate și publicate pe pagina oficială a entității;</li> <li>• Numărul de contracte de antrepriză, achiziții publice a entității publice, publicat pe pagina oficială a entității;</li> </ul>	Rapoartele de activitate; Pagina oficială a Consiliului Raional;	Transparență	Mijloace bugetare
15. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secția Economie; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul contractelor încheiate;</li> <li>• Numărul acordurilor adiționale la contracte din numărul total de contracte încheiate;</li> <li>• Valoarea penalității aplicate;</li> <li>• Numărul de sesizări a organelor competente.</li> </ul>	Actele drupului de lucru	Transparență	Mijloace bugetare

16. Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Secția Economie și șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții publice din partea societății civile;</li> <li>• Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții;</li> <li>• Numărul procedurilor de achiziție publice, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;</li> </ul>	Registrul de evidență a cererilor parvenite din partea societății civile;	Educare; Transparență	Mijloace bugetare
17. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Secția Economie; și șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese;</li> <li>• Numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;</li> <li>• Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.</li> </ul>	Dosarul de achiziție publică; declarațiile semnate	etică; Educare; Descurajare	Mijloace bugetare
18. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Secția Economie; și șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică;</li> <li>• Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;</li> <li>• Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor;</li> <li>• Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de entități;</li> <li>• Numărul sesizărilor depuse la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție.</li> </ul>	Dosarul de achiziție publică; Padina oficială a AAP; Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;	etică; Descurajare	Mijloace bugetare

19) Participarea la instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Secția Economie; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul specialiștilor/ membrilor grupului de lucru pe achiziții, instruiți;</li> <li>• Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice sau membru al grupului de lucru.</li> </ul>	Informații despre instruirile organizate, inclusiv de Agenția Achiziții Publice	Educare	Mijloace bugetare
<p><b>Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane</b></p> <p><b>Rezultatele scontate:</b></p> <p>1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice, organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.</p> <p>2. Agenții publici instruiți.</p> <p>3. Mecanism de evaluare anuală a performanțelor profesionale.</p>						
20) Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Serviciul Resurse Umane; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul anunțurilor publicate privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;</li> <li>• Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;</li> <li>• Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;</li> <li>• Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice</li> </ul>	Decizii, Dispoziții, Ordine de angajare prin concurs/transfer/promovare; Pagina oficială a Consiliului Raional, Panou informativ;	etică	Mijloace bugetare
21) Asigurarea condițiilor participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Serviciul Resurse Umane; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul agenților publici care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională;</li> <li>• Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public.</li> </ul>	Dispoziții/Ordine Certificate de participare	Educare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

22. Evaluarea anuală a permanențelor personalului	Permanent, cu verificarea anuală a obiectivelor individuale	Președintele raionului; Serviciul Resurse Umane; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul fișelor de evaluare;</li> <li>• Numărul evaluărilor efectuate;</li> <li>• Numărul funcționarilor supuși evaluării; funcționarilor publici</li> </ul>	Fișele de evaluare a performanțelor funcționarilor publici	Educație	Mijloace bugetare;
<p><b>Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL</b></p> <p><b>Rezultatele scontate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.</li> <li>2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.</li> <li>3. Pagini oficiale elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.</li> <li>4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;</li> <li>5. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate, implementat și aplicat periodic.</li> </ol>						
24. Îmbunătățirea funcționării paginii oficiale prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului Raional; Secția Administrație Publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagină oficială actualizată permanent cu informații;</li> <li>• Pagina oficială dispune de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice.</li> <li>- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;</li> <li>- date despre Consiliu Raional;</li> <li>- proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.</li> </ul> </li> </ul>	Pagina oficială a Consiliului Raional Soroca	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

	Permanenț, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului Raional; Secția Administrație Publică; Autorul proiectului de decizie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate;</li> <li>• Numărul consultărilor publice organizate;</li> <li>• Numărul participanților la consultările publice;</li> <li>• Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii;</li> <li>• Numărul recomandărilor acceptate;</li> <li>• Numărul Sintezelor recomandărilor la proiectele de decizii, consultate public.</li> </ul>	Pagina oficială a Consiliului Raional	Transparență	Mijloace bugetare
25. Organizarea și publicarea informațiilor privind consultările publice pentru proiecte de decizie						
26. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanenț, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului Raional; Secția Administrație Publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina oficială a Consiliului Raional.</li> <li>• Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.</li> </ul>	Pagina oficială a Consiliului Raional	Transparență	Mijloace bugetare
27. Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanenț, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secția Administrație Publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL;</li> <li>• Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a Consiliului Raional;</li> <li>• Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate;</li> <li>• Numărul problemelor depistate;</li> <li>• Raport privind evoluția calității serviciilor publice.</li> </ul>	Pagina oficială a Consiliului Raional	Transparență;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Secretarul Consiliului Raional

Zabrian Stela

Notă informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție  
pentru anii 2021-2023”

nr.04-24/j

din 24.03.2021

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Proiectul de decizie este elaborat de către Serviciul Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art.43 alin.(1), lit.j) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea integrității nr.82/2017, Hotărârii Guvernului nr.767/2014 pentru implementarea Legii nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale. Având în vedere că, perioada de implementare a Planului raional anticorupție pentru anii 2018-2020 a expirat, acest fapt a și dus la elaborarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii 2021-2023”. La elaborarea Planului s-a ținut cont de propunerile parvenite de la șefii de secții și servicii din cadrul Aparatului Președintelui Raionului, cât și a șefilor subdiviziunilor Consiliului Raional. <b>Scopul</b> Planului raional anticorupție a Consiliului Raional Soroca pe anii 2021-2023 este crearea unui cadru rațional, coerent și integrat al acțiunilor, resurselor și responsabililor orientat spre creșterea integrității la nivelul autorităților administrației publice locale, îmbunătățirea relației dintre cetățeni și autorități, creșterea transparenței și a eficienței serviciilor publice prestate.
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Planul raional anticorupție a Consiliului Raional Soroca pe anii 2021-2023 include 27 de acțiuni, structurate în 5 priorități: 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție; 2. Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență; 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice; 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane; 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL. Subdiviziunea responsabilă de procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Planul raional anticorupție pentru anii 2021-2023 se stabilește Serviciul Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca. La solicitarea reprezentanților Serviciului Asistență Juridică, responsabilii de realizarea Planului de acțiuni urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor. Serviciul Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca, conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta semestrial rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către Consiliul Raional Soroca către Centrul Național Anticorupție al RM.
<b>4. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie nu presupune alocarea surselor financiare.
<b>5. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
<b>Prin răspunsul nr.06/3-1589 din 15 martie 2021 Centrul Național Anticorupție</b> a avizat cu mici propuneri proiectul Planului raional anticorupție pentru anii 2021-2023. În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca <a href="http://www.soroca.org.md">www.soroca.org.md</a> , compartimentul <i>Transparența decizională, Proiecte intrate</i> .

Mări Alina,  
Șef al Serviciului Asistență Juridică



CENTRUL NAȚIONAL  
ANTICORUPȚIE AL  
REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198  
tel. (+373) 22-25-72-94

Nr. 06/3-1589 din 16.03 2021

**Domnului Veaceslav Rusnac**  
**Președinte al Raionului Soroca**

*Stimate domnule Președinte,*

Prin prezenta, cu referire la solicitarea nr. i02/1-20/131 din 22.02.2021 privind proiectul Planului local de acțiuni anticorupție în domeniul administrației publice locale al Consiliului raional Soroca, pentru anii pentru anii 2021-2023, Centrul Național Anticorupție, în limita competențelor, vă comunică următoarele.

La Prioritatea I. “Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție” se propune revizuirea indicatorilor acțiunii nr. 2, prin prisma prevederilor Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale, care condiționează depunerea declarațiilor de avere și intereselor personale în formă electronică prin intermediul serviciului electronic E-integritate, ceea ce face ca raportarea de către subdiviziunea responsabilă din cadrul Consiliului raional, pe marginea indicatorilor stipulați să devină anevoioasă sau chiar imposibilă.

Subsecvent, întru respectarea prevederilor Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017, în scopul consolidării integrității în sectorul public și a climatului de toleranță zero la corupție, considerăm oportun, suplinirea Priorității I cu o acțiune, privind asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție în cadrul entităților publice.

La prioritatea nr. 2 “Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență”, se propune completarea cu acțiuni ce prevăd asigurarea gestionării asistenței externe, precum și delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

În această ordine de idei, vă mulțumim pentru cooperare și inițiativă întru asigurarea valorificării impactului mecanismelor anticorupție pentru promovarea eficienței, transparenței și integrității autorităților administrației publice locale.

Cu această ocazie, Centrul își prezintă, în continuare disponibilitatea de a oferi asistență și consiliere în vederea implementării cu succes a priorităților anticorupție identificate la nivelul administrației publice locale.

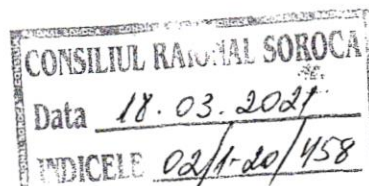
Cu respect,

director

*R. Flocea*

**Ruslan FLOCEA**

Ex: Olga Botnari  
Tel: 022 257 411/079600393  
e-mail: [olga.botnari@cna.md](mailto:olga.botnari@cna.md)



Notă informativă  
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție  
pentru anii 2021-2023”

nr.04-24/j

din 24.03.2021

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Proiectul de decizie este elaborat de către Serviciul Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art.43 alin.(1), lit.j) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea integrității nr.82/2017, Hotărârii Guvernului nr.767/2014 pentru implementarea Legii nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale. Având în vedere că, perioada de implementare a Planului raional anticorupție pentru anii 2018-2020 a expirat, acest fapt a și dus la elaborarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii 2021-2023”. La elaborarea Planului s-a ținut cont de propunerile parvenite de la șefii de secții și servicii din cadrul Aparatului Președintelui Raionului, cât și a șefilor subdiviziunilor Consiliului Raional. <b>Scopul</b> Planului raional anticorupție a Consiliului Raional Soroca pe anii 2021-2023 este crearea unui cadru rațional, coerent și integru al acțiunilor, resurselor și responsabililor orientat spre creșterea integrității la nivelul autorităților administrației publice locale, îmbunătățirea relației dintre cetățeni și autorități, creșterea transparenței și a eficienței serviciilor publice prestate.
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Planul raional anticorupție a Consiliului Raional Soroca pe anii 2021-2023 include 27 de acțiuni, structurate în 5 priorități: 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție; 2. Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență; 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice; 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane; 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL. Subdiviziunea responsabilă de procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Planul raional anticorupție pentru anii 2021-2023 se stabilește Serviciul Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca. La solicitarea reprezentanților Serviciului Asistență Juridică, responsabilii de realizarea Planului de acțiuni urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor. Serviciul Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca, conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta semestrial rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către Consiliul Raional Soroca către Centrul Național Anticorupție al RM.
<b>4. Fundamentarea economico-financiară</b>
Implementarea proiectului de decizie nu presupune alocarea surselor financiare.
<b>5. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
<b>Prin răspunsul nr.06/3-1589 din 15 martie 2021 Centrul Național Anticorupție a avizat cu mici propuneri proiectul Planului raional anticorupție pentru anii 2021-2023.</b> În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca <a href="http://www.soroca.org.md">www.soroca.org.md</a> , compartimentul <i>Transparența decizională, Proiecte intrate</i> .

Mări Alina,  
Șef al Serviciului Asistență Juridică